

ПРИНЯТО

Общим собранием Учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида № 18 «Колокольчик»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
протокол от 10.01.2025 г № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
от 17.01.2025 № 27- О

Р.И.Гаптрахманова

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете Родителей Учреждения

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада общеразвивающего вида № 18 «Колокольчик»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 18 «Колокольчик» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту Положения – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Совет Родителей Учреждения (далее – Совет) - неколлегиальный орган, осуществляющий государственно – общественное управление Учреждением.
- 1.3. Целью деятельности является учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.
- 1.4. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета (законных представителей) обучающихся, порядок формирования Совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
- 1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Компетенция Совета Родителей учреждения

2.1. К компетенции Совета относятся:

- Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.
- Участие в разработке и обсуждении программы развития учреждения.
- Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.
- Участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.
- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

- Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований.
 - Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.
 - Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
 - Рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся.
 - Участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с Положением о взаимодействии Учреждения с семьями воспитанников.
 - Координация деятельности родительских советов (комитетов) групп детского сада.
 - Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях.
 - Осуществление контроля организации качества питания детей и медицинского обслуживания совместно с администрацией Учреждения.
 - Выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.
 - Оказание содействия администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
 - Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 2.2. Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.
- 2.3. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 2.4. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.
- 2.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 2.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации и проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

III. Организация деятельности и регламент Совета Родителей

- 3.1. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, избираемые на родительских собраниях групп по норме представительства 1 человек от группы. Совет родителей учреждения избирается на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Каждая семья при голосовании имеет один голос и может голосовать за одного кандидата. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании группы. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.
- 3.2. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы Учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Совета Родителей.
- 3.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и ребенком;

- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

3.4. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава члена организует Заведующая Учреждением.

3.5. Состав Совета утверждается приказом заведующего учреждением.

3.6. Работой Совета руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

3.7. Председатель Совета Родителей:

- формирует повестку заседания Совета;
- организует и планирует работу Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- готовит материалы и проекты решений заседания Совета;
- подписывает решения Совета;
- осуществляет контроль за исполнением решений Совета;
- организует информирование всех участников о деятельности Совета;
- готовит итоговый отчет о деятельности Совета

3.8. Совет избирает из своего состава секретаря.

3.9. Секретарь Совета Родителей:

- оказывает содействия председателю Совета в исполнении его функций;
- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета;
- обеспечивает надлежащее соблюдение процедуры проведения заседания Совета, ведение и составление протокола заседания;
- обеспечивает надлежащее уведомление членов Совета о дате, месте заседания не менее чем за 7 дней до его проведения; доводит решения Совета до всех участников; организует контроль исполнения решений, информирует председателя Совета о ходе исполнения решений, доводит решения Совета до всех участников;
- ведёт учет и обеспечивает хранение документации Совета, протоколов заседаний, бюллетеней для голосования.

3.10. Организационной формой работы Совета являются заседания.

3.11. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.12. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя совета или заведующего учреждением. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета.

3.13. Уведомление о заседании направляются персонально каждому члену Совета в письменной или электронной форме, где прилагаются все материалы, необходимые для принятия решений на заседании Совета и указываются:

- дата, время, место проведения заседания Совета;
- повестка дня, вопросы для обсуждения;
- перечень информационных материалов, подготовленных для обсуждения вопросов;
- проекты решений по вопросам повестки дня, выносимым на голосование;

3.14. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от

общего числа членов Совета.

3.15. Решение Совета принимается открытым голосованием. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

3.16. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по Учреждению.

3.17. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета

3.18. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

IV. Права Совета.

4.1. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете (комитете), о постоянных и временных комиссиях Совета);
- вносить заведующему Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол
- принимать участие во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета Учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;

- участвовать в управлении Советом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы по улучшению работы Учреждения;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей детского сада.

V. Ответственность Совета Родителей.

5.1 Совет несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Учреждения;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета Родителей Учреждения.

VI. Делопроизводство Совета

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа — протокола, которые нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и секретаря Совета. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Ответственность за правильность составления протокола несет председатель Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы оформляются в печатном варианте текстовым протоколом на листах бумаги формата А4 с расположением реквизитов по образцу общего бланка продольным способом (вдоль верхнего поля листа бумаги) центровано.

6.4. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.5. Решения Совета вывешиваются в Учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.6. Протоколы и решения Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся и хранятся в делах Учреждения 3 года.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение принимается на Общем Собрании Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения

7.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.